

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
Viešojoje įstaigoje Panevėžio rajono
savivaldybės poliklinikoje aprašo
5 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DARBUOTOJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Įgyvendindami su asmens duomenų tvarkymu susijusius reikalavimus, nustatytus 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), informuojame apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą:

1. **Duomenų valdytojas** – Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika (toliau – Poliklinika), juridinio asmens kodas 302705738, buveinė A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys, tel. (8 45) 502210, el. pašto adresas info@prsp.lt, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas.

2. **Duomenų apsaugos pareigūnų grupė:**

- 2.1. Daiva Noreikienė – personalo ir dokumentų valdymo, teisiniai klausimai;
- 2.2. Danutė Pajėdienė – BDAR reikalavimų vykdymas sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veikloje;
- 2.3. Dainius Vepštas – informacinių technologijų, kibernetinio saugumo veikloje;
- 2.4. Vitalijus Žiurlys – įstaigos veiklos administravimo, ūkinėje veikloje.

3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis:

- 3.1. Asmens tapatybės duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;
- 3.2. Asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenis: rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas;
- 3.3. Kontaktinius duomenis: gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 3.4. Duomenis apie šeimyninę padėtį ir šeimos narius: vaikų gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; socialiai išlaikytinų neįgalių šeimos narių duomenys;
- 3.5. Finansinius duomenis: atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, darbo užmokesčio dydis, socialinio draudimo ir gyventojų pajamų mokesčių dydžiai;
- 3.6. Specialiuosius - sveikatos duomenis: informacija apie laikinojo nedarbingumo laikotarpius, darbingumo lygį ir terminą, sveikatos patikros duomenys, nelaimingo atsitikimo darbe duomenys, duomenys apie patirtus sužalojimus, jų gydymą ir jo trukmę, skiepų duomenys, blaivumo tikrinimo informacija (alkoholio kiekis asmens kraujyje), profesinių susirgimų tyrimų duomenys;
- 3.7. Duomenis apie kompetencijas bei darbo rezultatus: išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis; pareigos, informacija apie darbuotojo darbo rezultatus, darbo funkcijų pažeidimą, įrašų apie neatvykimo į darbą duomenys, atostogas, komandiruotes, informacija apie šaukimą liudytoju;

3.8. Sveikatos priežiūros specialistų identifikacinius duomenis: licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomas sveikatos specialisto duomenys (numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną), Sveikatos specialisto spaudos numeris;

3.9. Telefoninio pokalbio garso įrašus ir pokalbio metu pateiktą informaciją (Registratūros darbuotojams);

3.10. identifikavimo duomenis elektroninėse informacinėse sistemose: IT paskyrų ir naudojimo įrašai; ID/slapyvardis; prieigos teisės, naršymo istorija, poliklinikos elektroninio pašto naudojimas.

4. Duomenų tvarkymo tikslas. Poliklinika Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

- 4.1. Žmogiškųjų išteklių administravimo, darbo santykių įgyvendinimo;
- 4.2. Paslaugų prieinamumo didinimo ir pacientų aptarnavimo kokybės užtikrinimo;
- 4.3. Konfidencialios informacijos apsaugos;
- 4.4. Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, paslaugų teikimo, sutarčių sudarymo ir vykdymo;
- 4.5. Medicinos statistikos vykdymo;
- 4.6. Civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenų valdymo;
- 4.7. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;
- 4.8. Viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų užtikrinimo;
- 4.9. Dokumentų archyvavimo;
- 4.10. Radiacinės saugos kontrolės vykdymo;
- 4.11. Vidaus medicininio audito funkcijų vykdymo.

5. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

5.1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) ir c) punktai – atitinkamai sutartis ir teisinė prievolė, BDAR 9 str. 2 dalies b) punktas – prievolių vykdymo ir specialiųjų teisių darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje naudojimas, ir h) punktas – profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą (įgyvendinant žmogiškųjų išteklių administravimo, darbo santykių įgyvendinimo tikslu);

5.2. BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punktas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas (viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, paslaugų teikimo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu);

5.3. BDAR 6 straipsnio 1 dalies c) punktas – teisinė prievolė (konfidencialios informacijos apsaugos pacientų aptarnavimo kokybės, medicinos statistikos vykdymo, civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenų valdymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų užtikrinimo, dokumentų archyvavimo, radiacinės saugos kontrolės vykdymo ir vidaus medicininio audito funkcijų vykdymo tikslu).

6. Duomenų šaltinis:

- 6.1. Poliklinikos darbuotojai;
- 6.2. Valstybinė akreditavimo tarnyba;
- 6.3. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 6.4. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos;
- 6.5. SODRA;

6.6. NDNT.

7. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

- 7.1. SODRA;
- 7.2. VMI;
- 7.3. Buhalterinės apskaitos programos tiekėjui UAB „Inkompas“;
- 7.4. Lietuvos užimtumo tarnybai;
- 7.5. Bankams;
- 7.6. Draudimo bendrovėms;
- 7.7. Išoriniam paslaugos teikėjui darbuotojų AB „Telia“ (pokalbių įrašai);
- 7.8. Centrinė viešųjų pirkimų informacinė Sistema (viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių bei sutarčių sąlygų vykdymą užtikrinančių darbuotojų);
- 7.9. Panevėžio rajono savivaldybės administracija (atsakingų už civilinę mobilizaciją);
- 7.10. Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (deklaruojančiųjų viešuosius ir privačius interesus);
- 7.11. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);
- 7.12. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų įmonės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; įmonės, kurios teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo ir pan.).

8. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

- 8.1. Darbuotojų asmens kortelės – 10 metų pasibaigus darbo santykiams;
- 8.2. Darbo sutartys – 50 metų pasibaigus darbo santykiams;
- 8.3. Įsakymai personalo klausimais – 50 metų;
- 8.4. Įsakymai veiklos klausimais – 10 metų.
- 8.5. Įsakymai atostogų, komandiruočių klausimais -10 metų;
- 8.6. Darbuotojų prašymai – 3 metus;
- 8.7. Darbo grafikai – 3 metus;
- 8.8. Pranešimai SODRAI – 10 metų;
- 8.9. Nelaimingų atsitikimų darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai – 50 metų.
- 8.10. Darbuotojų darbo vietos apšvitos stebėsenos dokumentai – iki darbuotojui sukaks 75 metai, bet ne trumpiau kaip 30 metų nuo darbo su šaltiniais pabaigos;
- 8.11. Sutartys – 10 metų po sutarties pabaigos;
- 8.12. Identifikavimo duomenys elektroninėse informacinėse sistemose – kol darbuotojas eina pareigas/atlieka funkcijas;
- 8.13. Medicinos statistikos duomenys – 5 metus;
- 8.14. Civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenys – 1 metus pakeitus planą;
- 8.15. Dokumentai, susiję su asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimu – 1 metus;
- 8.16. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijose nurodyti duomenys – kol asmuo praranda deklaruojančio asmens statusą;
- 8.17. Asmens sveikatos istorijos – 15 metų nuo paskutinio apsilankymo;
- 8.18. Vidaus medicininio audito dokumentuose esanti informacija – 10 metų;

8.19. Telefoninių pokalbių įrašai – 1 mėnuo.

Šie terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikitaisiniame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

9. Informuojame, kad turite šias **duomenų subjekto teises**: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgus į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą. Prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu) ir tik nustačius Jūsų tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus prašymo pagrįstumą.

10. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnų grupės narius.

11. Informuojame, kad Poliklinika asmens duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų ir tik nustatytais tikslais, taip pat užtikrins duomenų saugumą, įgyvendindama tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

12. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Detalesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą poliklinikoje galima rasti interneto svetainėje www.prsp.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

13. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Poliklinika neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.
