

**DARBŲ IR PAREIGŲ, KURIAS UŽIMANT AR DIRBANT SUDAROMA VISIŠKOS
MATERIALINĖS ATSAKOMYBĖS SUTARTIS, SĄRAŠAS**

Visiškos materialinės atsakomybės sutartis gali būti sudaroma su darbuotojais, kurių darbas yra tiesiogiai susijęs su materialinių vertybių saugojimu, priėmimu, išdavimu, pardavimu, pirkimu, gabenimu, ir dėl priemonių, perduotų darbuotojui naudotis darbe.

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Darbo apibūdinimas
1.	Vyriausiasis slaugytojas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
2.	Odontologijos skyriaus vedėjas-gydytojas odontologas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
3.	Klinikinės diagnostinės laboratorijos vedėjas-klinikos biologas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
4.	Transporto skyriaus vedėjas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
5.	Vyresnysis greitosios medicinos pagalbos bendruomenės slaugytojas	Materialinių vertybių pirkimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, grynujų pinigų apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
6.	Vyresnysis slaugytojas	Materialinių vertybių pirkimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, grynujų pinigų apskaita ir atsiskaitymas su Buhalterija.
7.	Buhalteris-kasininkas	Griežtos apskaitos dokumentų įsigijimas, teisingas jų panaudojimas, saugojimas, grynujų pinigų paėmimas iš banko ir įnešimas iš banko, grynujų pinigų laikymas.
8.	Kompiuterinės technikos inžinierius	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
9.	Gydytojas odontologas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, nurašymas ir grynujų pinigų priėmimas, pinigų priėmimo kvitų už mokamas paslaugas apskaita, savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
10.	Gydytojas ortodontas	Grynujų pinigų surinkimas, pinigų priėmimo kvitų už mokamas paslaugas apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
11.	Ūkio reikalų tvarkytojas	Materialinių vertybių pirkimas, gabenimas, saugojimas, priėmimas, išdavimas, nurašymas, grynujų pinigų apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
12.	Vairuotojas	Automobilių ir juose esančios įrangos eksploatacija, kelionės

		lapų apskaita, automobilio degalų magnetinių kortelių saugojimas.
13.	Elektrikas-vairuotojas	Automobilio eksploatacija, kelionės lapų apskaita, magnetinės automobilio degalų kortelės saugojimas.
14.	Vairuotojas-darbininkas	Automobilio eksploatacija, kelionės lapų apskaita, magnetinės automobilio degalų kortelės saugojimas.
15.	Bendruomenės slaugytojas greitosios medicinos pagalbai	Greitosios medicinos pagalbos įrangos naudojimas darbe.
16.	Registratūros vyresnysis slaugytojas	Grynųjų pinigų priėmimo kvitų apskaita ir atsiskaitymas su Buhalterija.
17.	Medicinos registratorius	Darbas su kasos aparatu, grynųjų pinigų apskaita, KVP knygelių išdavimas, apskaita ir atsiskaitymas su Buhalterija.
18.	Kineziterapeutas	Grynųjų pinigų surinkimas, pinigų priėmimo kvitų už mokamas paslaugas apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
19.	Masažuotojas	Grynųjų pinigų surinkimas, pinigų priėmimo kvitų už mokamas paslaugas apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
20.	Burnos higienistas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, nurašymas, grynųjų pinigų priėmimo kvitų už mokamas paslaugas apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
21.	Gydytojo odontologo padėjėjas	Materialinių vertybių pirkimas, gabenimas, priėmimas, išdavimas, nurašymas, grynųjų pinigų apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
22.	Dantų technikas	Materialinių vertybių pirkimas, priėmimas, išdavimas, nurašymas ir saugojimas.
23.	Šeimos gydytojo kabineto bendruomenės slaugytojas	Materialinių vertybių pirkimas, gabenimas, priėmimas, išdavimas, saugojimas, nurašymas, grynųjų pinigų apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
24.	Ambulatorijos bendruomenės slaugytojas	Materialinių vertybių pirkimas, gabenimas, priėmimas, išdavimas, nurašymas, grynųjų pinigų surinkimas, pinigų priėmimo kvitų už mokamas paslaugas apskaita ir savalaikis atsiskaitymas su Buhalterija.
25.	Bendrosios praktikos slaugytojas	Materialinių vertybių pirkimas, gabenimas, priėmimas, išdavimas ir saugojimas.
26.	Sveikatos statistikas	Blankų pirkimas, išdavimas, saugojimas ir apskaita.
27.	Sargas	Materialinių vertybių ir turto saugojimas.
28.	Kiti darbuotojai	Perduotų materialinių vertybių naudojimas darbe.