

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Užtikrinama priegys prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.
 2. Prieiga prie duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.
 3. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės.
 4. Užtikrintas slaptažodžių konfidencialumas. Slaptažodžiai yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 12 simbolių, iš kurių – didžiosios, mažosios raidės, specialūs simboliai ir skaičiai, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos. Slaptažodžiai keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.
 5. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.
 6. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas:
 - 6.1. patalpos rakinamos;
 - 6.2. įrengta patalpų signalizacijos sistema.
 7. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).
 8. Kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiais organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas.
 9. Jeigu asmens duomenys gaunami ir (arba) teikiami išorinėje duomenų laikmenoje, užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė. Asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami.
 10. Naudojama tik legali ir leistina programinė įranga, nuolat atliekama naudotojų kompiuterinėse darbo vietose naudojamos programinės įrangos kontrolė, darbuotojams nesuteiktos teisės patiems diegti programinę įrangą.
 11. Kompiuterinė įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas, jų priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai.
 12. Jeigu asmens duomenys gaunami ir (arba) teikiami elektroniniu paštu, užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė. Asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami.
 13. Ne rečiau kaip kartą per 1 metus atliekamas duomenų tvarkymo rizikos vertinimas.
-