

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS POLIKLINIKOJE 2020–2022 METŲ PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>
<b>1.</b>	<b>1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.</b>		
1.1.	Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Bendrujų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas	2021 m. I ketv.
1.2.	Parengti poliklinikos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbi jas poliklinikos interneto svetainėje.	Juristas	2021 m. III ketv.
1.3.	Kasmet teikti poliklinikos darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų I ketv.
1.4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Juristas	2021 m. I ketv.
	<b>2. UŽDAVINYS. Didinti poliklinikos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>		
2.1.	Organizuoti poliklinikai ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Juristas	Kartą per metus
2.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir poliklinikos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Vidaus medicininis auditas	Ne mažiau kaip kartą per metus
2.3.	poliklinikos skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Šeimos medicinos skyriaus vedėjas	Nuolat
2.4.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Juristas	Nuolat

2.5.	Pacientų, užsiregistravusių pas poliklinikos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas asmens sveikatos priežiūrai, Padalinių vadovai, Registratūros administratorius	Nuolat
2.6.	Tobulinti asmenų registravimo į poliklinikos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas asmens sveikatos priežiūrai, Bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas, Juristas, Registratūros administratorius	2021 II ketv.
	<b>3.UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.</b>		
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Gydytojai, Bendrosios praktikos slaugytojai	Nuolat
3.2.	Sukurti ir taikyti poliklinikos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas Juristas	Nuolat
3.3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Juristas	Nuolat
3.4.	Išanalizuoti vidines asmenų registravimo galimybes bei nustatyti registravimo kontrolės prielaidas.	Komisija, įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	2021 m. IV ketv.
3.5.	Reglamentuoti ir viešai skelbti pacientų priėmimo (tiek pirminių, tiek pakartotinių) ne eilės būdu tvarką.	Komisija, įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	2022 m. I ketv.

3.6.	Laukiančiųjų sąrašą integruoti į įstaigos registracijos informacinę sistemą, siekiant automatizuoti laukiančiųjų sąrašo sudarymo ir jo valdymo procesus.	Komisija, įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	2022 m. II ketv.
3.7.	Parengti/koreguoti teisės aktus, reglamentuojančius pacientų registraciją užtikrinant racionalų ir tolygų gydytojų darbo krūvį bei nustatytą pacientų aptarnavimo trukmę. Apriboti pacientų priėmimo laiko koregavimo galimybes tam neįgaliesiems asmenims.	Komisija, įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	2021 m. IV ketv.
3.8.	Parengti bei suderinti su įstaigos darbo taryba Viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos darbo tvarkos taisyklių darbuotojams pakeitimą peržiūrint gydytojų darbo laiko paskirstymą.	Juristas	2022 m. I ketv.
	<b>4. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.</b>		
4.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti poliklinikos interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“.	Viešųjų pirkimų specialistas	2021 m. I ketv.
4.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti poliklinikos vyriausiajam gydytojui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.	Juristas Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat
4.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat
4.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat